



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# SMART GUIDE 2015

## Scuola secondaria di II grado Gestione Alunni



**GESTIONE ALUNNI**  
**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

## GESTIONE ALUNNI

### ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

A partire dal corrente anno scolastico sarà attiva la nuova funzione di Alternanza scuola lavoro, in sostituzione della precedente. Le nuove funzioni sono disponibili sul portale SIDI, area **Alunni**.

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

selezionando la voce di menù Alunni → Gestione Alunni → Alternanza Scuola Lavoro.

La voce del menù **Alternanza Scuola Lavoro** è disponibile solo per le scuole secondarie di II grado, statali e paritarie, e presenta due sotto voci: **Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro** e **Alunni in Alternanza Scuola Lavoro** che vengono di seguite descritte.

## PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Selezionando la voce di menù “Percorsi di alternanza scuola lavoro” il sistema propone una schermata dove la scuola può procedere all’inserimento di un percorso ASL.

**I tuoi servizi**

- Gestione Alunni
  - Trasmissione flussi
  - Visualizzazione Log
  - Anagrafe Nazionale
  - Alternanza Scuola Lavoro
    - Percorsi di alternanza scuola lavoro
    - Alunni in alternanza scuola lavoro
- Documenti
  - Comunicazioni di Servizio
- Torna a lista scuole
- Service Desk On Line
- Torna a Pag. Iniziale

**1** **2**

██████████ - ██████████ - ██████████ - Anno Scolastico 2014/2015  
Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Elenco Percorsi

**Non esistono percorsi alternanza scuola lavoro per la scuola**

Nessun Percorso trovato

Descrizione	Tipologia	Durata	Data Inizio	Data Fine	Finanziamenti Abbinati	Strutture Abbinate	Alunni Abbinati
-------------	-----------	--------	-------------	-----------	------------------------	--------------------	-----------------

[Inserisci](#)

[Gestione Strutture](#)

All'interno di tale schermata è anche possibile, tramite il tasto **Gestione Strutture**, inserire direttamente le strutture ospitanti che saranno visualizzate nella relativa sezione durante la fase di inserimento del percorso.

**1** **2**

██████████ - ██████████ - ██████████ - Anno Scolastico 2014/2015  
Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Inserimento

**Non esistono strutture per la scuola**

Nessuna Struttura trovata

Descrizione	Codice Fiscale Struttura	Tipologia	Dimensione	Comune	Provincia	Tipo Struttura	Abbinata a Percorsi
-------------	--------------------------	-----------	------------	--------	-----------	----------------	---------------------

[Indietro](#) [Inserisci](#)

# SMART GUIDE 2015

## Scuola secondaria di II grado

### 1) INSERIMENTO DI UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

In fase di inserimento di un percorso ASL è necessario valorizzare i campi obbligatori, caratterizzati dalla presenza dell'asterisco accanto alla descrizione del campo.

La schermata è composta da tre sezioni: **"Dati generali del percorso"**, **"Fonti di finanziamento abbinate al Percorso"** e **"Strutture ospitanti/imprese abbinate al Percorso"**.



**Dati generali del Percorso**

Descrizione\*


Tipologia\*

Durata\*

Data Inizio\*  Data Fine

Numero ore didattiche in aula\*  Numero ore presso strutture ospitanti

**Fonti di finanziamento abbinate al Percorso**

Tipologia\*  Importo finanziato (in Euro)\*  


Nessuna Fonte finanziamento abbinata


Tipologia Importo

**Strutture ospitanti/Imprese abbinate al Percorso**

Nessuna Struttura abbinata

Sel.	Descrizione	Tipologia	Comune	Provincia	Dimensione	Tipo Struttura



Tutte le operazioni eseguite dall'utente sulla pagina in esame (selezione/deselezione struttura, inserimento/cancellazione finanziamento) sono acquisite solo dopo aver selezionato il pulsante **Salva**.


La prima sezione **“Dati generali del percorso”** è utile per acquisire le informazioni identificative del percorso ASL.



I dati da compilare in fase di inserimento sono:


- descrizione (si tratta di un testo libero, indicante il nome del percorso ASL attribuito dalla scuola per identificare univocamente il percorso)
- tipologia (selezionare una delle opzioni proposte: Alternanza scuola lavoro / Impresa Formativa Simulata)
- durata (selezionare una delle opzioni proposte: Annuale / Biennale / Triennale / Quadriennale)
- data inizio del percorso ASL
- data fine del percorso ASL (diventa obbligatoria solamente quando viene selezionato un percorso annuale)
- numero ore didattiche in aula
- numero ore presso strutture ospitanti (dato non obbligatorio per la tipologia “Impresa Formativa Simulata”).

La seconda sezione **“Fonti di finanziamento abbinate al Percorso”** riguarda l’inserimento delle informazioni relative alle fonti di finanziamento. Ad ogni percorso ASL, infatti, la scuola deve abbinare obbligatoriamente almeno una fonte di finanziamento e il relativo importo finanziato (espresso in euro, con 2 cifre decimali). Se per un percorso non sono previste fonti di finanziamento, è possibile selezionare l’apposita voce nel menù a tendina.

L’abbinamento avviene attraverso la selezione della fonte di finanziamento da una apposita lista precaricata da sistema. La lista dei valori differisce a seconda che ad operare sia una scuola statale o paritaria.

Agendo sul pulsante  i valori scelti (tipologia e importo) vengono inseriti nell’elenco delle Fonti di Finanziamento abbinate.

E’ possibile associare più fonti di finanziamento (e relativo importo finanziato) allo stesso percorso ASL della scuola, agendo più volte sul pulsante . Si ricorda che è necessario premere il tasto  per aggiungere i dati del finanziamento inseriti nei campi.

Per rimuovere, invece, una fonte di finanziamento inserita per il percorso, è necessario agire sull’icona  in corrispondenza del finanziamento che si desidera eliminare.

# SMART GUIDE 2015

## Scuola secondaria di II grado

La terza sezione “**Strutture ospitanti/imprese abbinate al Percorso**” consente alla scuola (ma non è obbligatorio per la tipologia “Impresa Formativa Simulata”) di abbinare ad un percorso “ASL” una o più strutture/imprese ospitanti, da scegliere tra quelle da essa definite. Si ricorda che l’inserimento di una struttura può avvenire anche accedendo direttamente al tasto **Gestione Strutture** proposto nella schermata iniziale di accesso al menù “Percorsi di alternanza scuola lavoro”.

Utilizzando il tasto **Aggiungi** disponibile in tale sezione, è possibile inserire una struttura nonché effettuare altre operazioni sulle strutture già inserite (modifica e cancellazione).



1 2

██████████ - ██████████ - ██████████ - Anno Scolastico 2014/2015  
Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Elenco Strutture

2 Strutture trovate, lista completa

	Descrizione	Codice Fiscale Struttura	Tipologia	Dimensione	Comune	Provincia	Tipo Struttura	Abbinata a Percorsi
<input type="checkbox"/>	Struttura 3	99985623050	Asilo Nido	1-9	CAMIGLIANO	CE	MISTA	
<input type="checkbox"/>	Struttura 5	FRNRND70A31B963X	Agenzia formativa accreditata	10-49	ALBERA LIGURE	AL	PUBBLICA	

Il tasto **Associa** permette di caricare le strutture selezionate nell’elenco delle strutture abbinate al percorso ASL.

L’associazione di un percorso alla struttura non è obbligatoria. Potrebbero esserci percorsi che non prevedono strutture o imprese ospitanti; in altri casi, invece, potrebbe essere necessario associare più di una struttura allo stesso percorso.

Qualora tra le strutture visualizzate non sia presente quella di interesse, è possibile inserirla (tasto **Inserisci**).

The screenshot shows a web interface for the 'Anagrafe Nazionale' system. At the top, there is a navigation bar with the text 'Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Inserisci Struttura'. Below this, the form is titled 'Struttura'. It contains several input fields: 'Descrizione' (a text box), 'Codice Fiscale della Struttura' (a text box), 'Tipologia' (a dropdown menu), 'Dimensione' (a dropdown menu), 'Provincia' (a dropdown menu), and 'Comune' (a dropdown menu). At the bottom of the form, there are three radio buttons labeled 'Pubblica', 'Privata', and 'Mista'. At the very bottom of the page, there are two buttons: 'Indietro' and 'Salva'.

I dati obbligatori presenti nella schermata sono:

- descrizione (si tratta di un testo libero, indicante il nome della struttura, attribuito dalla scuola per identificare univocamente la struttura)
- codice fiscale (indicare il codice fiscale della struttura)
- tipologia (selezionare una delle opzioni proposte dal sistema)
- dimensione (selezionare uno dei range proposti dal sistema)
- provincia (selezionare dall'elenco una provincia)
- comune (selezionare dall'elenco uno dei comuni proposti)
- tipo struttura (se il tipo di struttura è noto viene proposto dal sistema e non è modificabile, altrimenti è l'utente che attribuisce il valore)

# SMART GUIDE 2015

## Scuola secondaria di II grado

### 2) MODIFICA/VISUALIZZAZIONE/CANCELLAZIONE DI UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Tornando alla selezione della voce di menù “Percorsi di alternanza scuola lavoro”, laddove la scuola abbia già inserito uno o più percorsi ASL, il sistema propone una schermata nella quale viene visualizzato l’elenco dei percorsi con i relativi dati acquisiti (descrizione, tipologia, durata, data inizio e data fine). In aggiunta il sistema indica, per ogni percorso,

- finanziamenti abbinati (numero di fonti di finanziamento abbinate al percorso ASL)
- strutture abbinate (numero di strutture eventualmente abbinate al percorso ASL)
- alunni abbinati (numero di alunni della scuola abbinate al percorso ASL)



1 Percorso trovato

Descrizione	Tipologia	Durata	Data Inizio	Data Fine	Finanziamenti Abbinati	Strutture Abbinate	Alunni Abbinati
Percorso1	Alternanza Scuola Lavoro	Annuale	01/04/2015	31/08/2015	1	1	1

[Esporta in Excel](#) [Esporta in Pdf](#)

[Visualizza](#) [Inserisci](#) [Modifica](#) [Cancella](#)

[Gestione Strutture](#)

Attraverso il link è possibile esportare i dati in formato Excel e Pdf.

In fondo all’elenco sono presenti i pulsanti per attivare le operazioni di visualizzazione, inserimento, modifica, cancellazione di un percorso ASL ed anche il pulsante **Gestione Strutture**.

Per il pulsante inserisci si rimanda a quanto già descritto nel paragrafo precedente.

Il pulsante **Gestione Strutture** permette alla scuola di creare e gestire l’elenco delle strutture/imprese ospitanti associate ai percorsi ASL. Le strutture possono essere inserite ex novo (secondo quanto già descritto nel precedente paragrafo) oppure è possibile modificare/cancellare le eventuali strutture acquisite in precedenza.



**XXXXXXXXXX - XXXXXXXX - XXXXXXXX - Anno Scolastico 2014/2015**  
**Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Elenco Strutture**

2 Strutture trovate, lista completa

	Descrizione	Codice Fiscale Struttura	Tipologia	Dimensione	Comune	Provincia	Tipo Struttura	Abbinata a Percorsi
<input type="radio"/>	Struttura 3	99985623050	Asilo Nido	1-9	CAMIGLIANO	CE	MISTA	1
<input type="radio"/>	Struttura 5	FRNRND70A31B963X	Agenzia formativa accreditata	10-49	ALBERA LIGURE	AL	PUBBLICA	

[Esporta in Excel](#) [Esporta in Pdf](#)

[Indietro](#) [Inserisci](#) [Modifica](#) [Cancella](#)

Di seguito gli esempi delle schermate collegate ai pulsanti per attivare le altre operazioni che si possono effettuare per ogni percorso ASL.

## 2.1 MODIFICA DI UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

**XXXXXXXXXX - XXXXXXXX - XXXXXXXX - Anno Scolastico 2014/2015**  
**Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Modifica**

Dati generali del Percorso

Descrizione\*

Tipologia\*

Durata\*

Data Inizio\*  Data Fine

Numero ore didattiche in aula\*  Numero ore presso strutture ospitanti

Fonti di finanziamento abbinate al Percorso

Tipologia\*  Importo finanziato (in Euro)\*

1 Fonte finanziamento abbinata

Tipologia	Importo
Camera di Commercio	3.000,00 €

Strutture ospitanti/Imprese abbinata al Percorso

1 Struttura abbinata

Sel.	Descrizione	Tipologia	Comune	Provincia	Dimensione	Tipo Struttura	Abb. ad Alunni
<input checked="" type="checkbox"/>	Struttura 3	Asilo Nido	CAMIGLIANO	CE	1-9	MISTA	

[Aggiungi](#)

[Indietro](#) [Salva](#)

# SMART GUIDE 2015

## Scuola secondaria di II grado

### 2.2 VISUALIZZA UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO



 [Redacted] - [Redacted] - [Redacted] - Anno Scolastico 2014/2015  
 Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Visualizza

**Dati Percorso**

<b>Descrizione:</b> Percorso1	<b>Tipologia:</b> Alternanza Scuola Lavoro
<b>Durata:</b> Annuale	<b>Data Inizio:</b> 01/04/2015 <b>Data Fine:</b> 31/08/2015
<b>Numero ore didattiche in aula:</b> 22	<b>Numero ore presso strutture ospitanti:</b> 50

**Finanziamenti abbinati al percorso**

1 Finanziamento Abbinato

Fonte di Finanziamento	Importo Finanziato
Camera di Commercio	3.000,00 €

**Strutture ospitanti abbinato al percorso**

1 Struttura abbinata

Descrizione	Tipologia	Comune	Provincia	Dimensione	Tipo Struttura	Abb. ad Alunni
Struttura 3	Asilo Nido	CAMIGLIANO	CE	1-9	MISTA	

[Indietro](#)

### 2.3 CANCELLA UN PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO



 [Redacted] - [Redacted] - [Redacted] - Anno Scolastico 2014/2015  
 Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Cancella

**Dati Percorso**

<b>Descrizione:</b> Percorso 2	<b>Tipologia:</b> Impresa Formativa Simulata
<b>Durata:</b> Annuale	<b>Data Inizio:</b> 17/04/2015 <b>Data Fine:</b> 17/05/2016
<b>Numero ore didattiche in aula:</b> 50	<b>Numero ore presso strutture ospitanti:</b>

**Finanziamenti abbinati al percorso**

1 Finanziamento Abbinato

Fonte di Finanziamento	Importo Finanziato
Camera di Commercio	12.000,00 €

**Strutture ospitanti abbinato al percorso**

Nessuna Struttura Abbinata

Descrizione	Tipologia	Comune	Provincia	Dimensione	Tipo Struttura
-------------	-----------	--------	-----------	------------	----------------

[Indietro](#)
[Cancella](#)

## ALUNNI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Selezionando la voce di menù “**Alunni in alternanza scuola lavoro**” il sistema visualizza una schermata per abbinare i percorsi ASL definiti in precedenza agli alunni.



Una volta selezionata la classe di frequenza di interesse, la scuola può procedere all’abbinamento dell’alunno operando in due modalità differenti: per gruppo di alunni e per singolo alunno.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu titled 'I tuoi servizi' with options like 'Gestione Alunni', 'Trasmissione flussi', 'Visualizzazione Log', 'Anagrafe Nazionale', 'Alternanza Scuola Lavoro', 'Percorsi di alternanza scuola lavoro', 'Alunni in alternanza scuola lavoro', 'Esiti Esami di Stato', 'Documenti', 'Comunicazioni di Servizio', 'Torna a lista scuole', 'Service Desk On Line', and 'Torna a Pag. Iniziale'. The main area has a breadcrumb trail: 'Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Alunni in alternanza scuola lavoro'. Below this, there's a section 'Abbinamento a percorsi di Alternanza scuola lavoro' containing a dropdown menu for 'Classe\*' with '1A-SEDE CENTRALE' selected. Two radio button options are present: 'Abbinamento per gruppo di alunni' (selected) and 'Abbinamento singolo alunno'. Each option has a descriptive text. At the bottom right is an 'Avanti' button.

Selezionando l’opzione **Abbinamento per gruppo di alunni** e premendo il pulsante **Avanti**, il sistema visualizza l’elenco degli alunni frequentanti la classe selezionata.

# SMART GUIDE 2015

## Scuola secondaria di II grado

**XXXXXXXXXX - XXXXXXXX - Anno Scolastico 2014/2015**  
**Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Alunni in alternanza scuola lavoro --> Abbinamento a gruppo di alunni**

**E' obbligatorio selezionare un percorso.**

**Classe selezionata:** 5A-SEDE CENTRALE

Percorso \*

☐ Seleziona/Deseleziona tutti


14 Alunni trovati

	Codice Fiscale	Cognome	Nome
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

[Indietro](#)

In testa a tale elenco, è presente un selettore contenente la lista dei percorsi ASL definiti dalla scuola; la selezione di un percorso comporta l'aggiornamento dell'elenco e il caricamento delle strutture abbinate al percorso scelto, se per esso sono state inserite strutture ospitanti.

Inoltre, gli alunni già abbinati al percorso scelto risultano preselezionati e, se il dato è disponibile, associati ad una delle strutture previste dal percorso.

 **XXXXXXXXXX - ANAGRAFE - Anno Scolastico 2014/2015**  
 Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Alunni in alternanza scuola lavoro --> Abbinamento a gruppo di alunni

Classe selezionata: 5A-SEDE CENTRALE

Percorso = Percorso 2

☐ Seleziona/Deseleziona tutti

14 Alunni trovati

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Struttura
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Struttura 4
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Struttura 7
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

Indietro Salva

E' possibile deselezionare gli alunni già associati al percorso scelto per annullarne l'abbinamento oppure, per l'alunno già selezionato, è possibile modificare solo la struttura ospitante associata.

Si ricorda che ogni volta che si modifica il valore del selettore "percorso" l'elenco viene aggiornato; questo consente, eventualmente, di inserire più percorsi per gli alunni della classe selezionata in precedenza.



Le modifiche eseguite dall'utente sull'elenco in prospetto (selezioni/deselezioni, inserimento/modifica della struttura) saranno effettive solo dopo aver selezionato il pulsante **Salva**.

# SMART GUIDE 2015

## Scuola secondaria di II grado

Selezionando l'opzione **Abbinamento singolo alunno** e premendo il pulsante **Avanti**, il sistema visualizza l'elenco degli alunni frequentanti la classe selezionata nella pagina di attivazione.

**I tuoi servizi**  
 Gestione Alunni  
 Trasmissione flussi  
 Visualizzazione Log  
 Anagrafe Nazionale  
 Alternanza Scuola  
 Lavoro  
 Percorsi di alternanza  
 scuola lavoro  
 Alunni in alternanza  
 scuola lavoro  
 Esiti Esami di Stato  
 Documenti  
 Comunicazioni di Servizio  
 Torna a lista scuole  
 Service Desk On Line  
 Torna a Pag. Iniziale



  
 Anno Scolastico 2014/2015  
 Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Alunni in alternanza scuola lavoro

Abbinamento a percorsi di Alternanza scuola lavoro

Classe\* **5A-SEDE CENTRALE**

☐ **Abbinamento per gruppo di alunni** - per abbinare un percorso di Alternanza scuola lavoro a un gruppo di alunni della stessa classe.  
☒ **Abbinamento singolo alunno** - per la gestione completa dei percorsi di Alternanza scuola lavoro di un singolo alunno della classe.

Avanti

L'elenco prospetta per ciascun alunno l'indicazione della presenza di eventuali percorsi già abbinati all'alunno in un passo precedente. Dall'elenco è necessario scegliere un nominativo per poter procedere all'abbinamento e selezionare il pulsante avanti.




  
 Anno Scolastico 2014/2015  
 Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Alunni in alternanza scuola lavoro --> Abbinamento singolo alunno

Classe selezionata: 5A-SEDE CENTRALE

14 Alunni trovati

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Abbinato a percorsi
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓
<input checked="" type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
<input type="radio"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

Indietro
 Avanti

La pagina di dettaglio per il singolo alunno permette la gestione dei dati dei percorsi seguiti dall'alunno.


**1** **2** **3**  
[redacted] - Anno Scolastico 2014/2015  
Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Alunni in alternanza scuola lavoro --> Dettaglio abbinamenti alunno

**Dati Anagrafici**

Cognome: [redacted]	Nome: [redacted]
Codice Fiscale: [redacted]	
Sesso: ■ Data di nascita: [redacted]	Comune Nascita: H501 ROMA
Stato estero di nascita:	Luogo estero di nascita:
Prima Cittadinanza: 200 ITALIA	Seconda Cittadinanza:



**Percorsi di alternanza scuola lavoro**

Percorso\*  Struttura




1 Percorso trovato

Descrizione	Struttura
Percorso 2	Struttura 7

La pagina contiene una sezione che prospetta i dati anagrafici dell'alunno ed una sezione per la gestione (inserimento, modifica e cancellazione) dei dati relativi alla partecipazione a percorsi ASL.

L'abbinamento dell'alunno al percorso ASL può essere fatto selezionando il percorso dalla lista di quelli definiti dalla scuola. Per ogni percorso trovato deve essere indicato su quale struttura (tra quelle eventualmente previste dal percorso) l'alunno segue l'esperienza di alternanza scuola lavoro.


Agendo sul pulsante  vengono inseriti i valori scelti (percorso, eventuale struttura) nell'elenco dei percorsi abbinati all'alunno.

E' possibile abbinare più percorsi all'alunno, agendo più volte sul pulsante .

E' possibile, invece, cancellare l'abbinamento ad un percorso agendo sull'icona .

# SMART GUIDE 2015

## Scuola secondaria di II grado

L'icona  consente l'accesso alla pagina dei dati di dettaglio del percorso.




**XXXXXXXXXX - XXXXXXXXXX - Anno Scolastico 2014/2015**  
 Gestione Alunni --> Alternanza Scuola Lavoro --> Visualizza

Dati Percorso
 

**Descrizione:** Percorso 2  
**Durata:** Triennale  
**Numero ore didattiche in aula:** 24

**Tipologia:** Impresa Formativa Simulata  
**Data Inizio:** 24/03/2015 **Data Fine:** 31/08/2015  
**Numero ore presso strutture ospitanti:** 45

Finanziamenti abbinati al percorso
 

2 Finanziamenti Abbinati	
Fonte di Finanziamento	Importo Finanziato
Fondi Miur ex legge 440/97	1.500.000,56 €
Fondi residui annualità precedenti	2.500,33 €

Strutture ospitanti abbinato al percorso
 

3 Strutture abbinato						
Descrizione	Tipologia	Comune	Provincia	Dimensione	Tipo Struttura	Abb. ad Alunni
Prova Descrizione Struttura 2	MINISTERO AFFARI ESTERI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	VILLANOVA MONFERRATO	AL	500 e oltre	MISTA	✓
Struttura 4	Impresa	CANONICA D'ADDA	BG	250-499	MISTA	
Struttura 7	Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura	ACI CASTELLO	CT	10-49	PUBBLICA	

[Indietro](#)